

Минобразование Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Ростовской области

«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ РО «КХМТ»)

И.о. директора

_____/О.В. Волченкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета

« 28 » 06 20 24 г. № 1

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Каменск-Шахтинский

ПОРЯДОК

практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ»

1. Порядок практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 02.12.2019 № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Трудового кодекса РФ,
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. рег. № 59778),
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям,
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Рекомендаций по организации производственной практики обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет» ФГБОУ ДПО ИРПО, 2024

2. Порядок практической подготовки обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» (далее – практическая подготовка).

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны);
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), вид экономической деятельности которых, зарегистрированный в ЕГРЮЛ, соответствует области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО по соответствующей специальности, в том числе в структурных подразделениях многопрофильных предприятий, предназначенных для проведения практической подготовки (АО «Каменскволокно», ФКП «Комбинат «Каменский», АО «КСТЗ», др.), при условии соответствия целей деятельности структурных подразделений, отраженных в соответствующих положениях, области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО, на основании **договора** (Приложение 1), заключаемого между ГБПОУ РО «КХМТ» и профильной организацией.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами специальностей. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации о местах проведения практики в форме практической подготовки путём её размещения на сайте образовательной организации.

6. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (виды занятий, темы, объём часов) отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения

- практических занятий,
- практикумов,
- лабораторных работ,
- лабораторных занятий
- и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лабораторно-практические занятия (далее - ЛПЗ) являются важной частью теоретической и профессиональной практической подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и являются составной частью ППССЗ.

Выполнение студентами ЛПЗ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов; учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) профессиональных модулей профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций, включающих аналитическую, проектировочную, конструктивную деятельность;
- формирование профессиональных компетенций, направленных на выработку таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции.

Дисциплины, по которым планируются ЛПЗ и их объемы, определяются рабочими программами ППССЗ по специальности.

При проведении ЛПЗ учебная группа согласно ФГОС СПО может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Объем лабораторных работ и практических занятий, определенный учебными планами и программами дисциплин, должен быть выполнен каждым студентом вне зависимости от формы обучения (очная, заочная).

Лабораторные и практические занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля (методические указания, методические рекомендации и т.д.).

8.1 Планирование лабораторных работ и практических занятий

8.1.1 Состав и содержание ЛПЗ для обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности, определяется требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине, по каждому из профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

ЛПЗ должны, как правило, тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины. При планировании состава и содержания следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Лабораторные и практические занятия проводят преподаватели общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного и профессионального циклов ППССЗ.

8.1.2 По таким учебным дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Информатика», также учебным дисциплинам и МДК, с применением персональных компьютеров, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку их содержание направлено, в основном, на формирование практических умений и их совершенствование. По необходимости, для этих дисциплин в журнале отводятся специальные страницы.

8.1.3 Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей и закономерностей) и занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;
- знакомство с новой техникой, оборудованием, измерительными приборами, методами измерений, автоматизацией производственных процессов;
- наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ, следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, а также из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины/МДК.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с

ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые составляют часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты и др.).

8.1.4 Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, предписания, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых при освоении профессиональных модулей. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- формирование практических умений, необходимых в последующем в профессиональной деятельности;
- решение разного рода задач, в том числе, профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками; составление проектной, плановой, отчетной, другой специальной документации и т.п.

При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина/МДК (профессиональный модуль), а в совокупности охватывали всю профессиональную деятельность (профессиональные компетенции), к которой готовится специалист.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе изучения профессиональных модулей, курсового проектирования, учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Наряду с формированием практических умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются

теоретические знания, вырабатывается способность и готовность их использования на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие компетенции.

8.1.5 Количество часов ЛПЗ фиксируется в учебном плане ППССЗ и далее отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8.1.6 Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины».

8.1.7 Состав заданий для ЛПЗ планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в календарно - тематических планах учебных дисциплин/МДК.

8.1.8 Перечень ЛПЗ в программах учебных дисциплин/профессиональных модулей, а также количество часов на их проведение должны формировать уровень подготовленности выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности.

8.2 Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

8.2.1 Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях, продолжительностью не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающегося на занятии, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

8.2.2 Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (спортивных залах, площадках, компьютерных классах, учебных аудиториях и т.п.), продолжительностью не менее 1-го академического часа. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и уровень овладения обучающимися запланированными умениями.

8.2.3 Выполнению ЛПЗ предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

8.2.4 По каждому ЛПЗ образовательной организацией разрабатываются, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке методические указания по их проведению.

8.2.5 В соответствии с ФГОС СПО ЛПЗ могут носить ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень).

Ознакомительный характер - отличаются тем, что при их проведении происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации.

Репродуктивный характер - отличаются тем, что при их проведении происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя, обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Продуктивный характер - обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др. Обучающиеся проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании ЛПЗ необходимо находить оптимальное соотношение ознакомительных, репродуктивных и продуктивных работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

8.2.6 Формами организации деятельности обучающихся на ЛПЗ являются фронтальная, групповая и индивидуальная.

При **фронтальной форме** организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу (задание).

При **групповой форме** организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется бригадами, подгруппами по 2-5 человек.

При **индивидуальной форме** организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальную работу (задание).

Все формы организации деятельности обучающихся на ЛПЗ должны быть обеспечены материально-техническим оснащением, методическим и информационным сопровождением. При проведении ЛПЗ необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

8.2.7 Для повышения эффективности проведения ЛПЗ рекомендуется:

- разработка заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания лабораторных работ и практических занятий, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

8.2.8 Методические указания для выполнения лабораторных работ и практических занятий должны включать:

- Тему
- Цель работы
- Применяемое оборудование
- Задание для подготовки к лабораторной работе (практическому занятию)
- Ход работы (методика выполнения работы)
- Указания по составлению отчета
- Критерии оценки.

8.3 Оформление лабораторных работ и практических занятий

8.3.1 Структура оформления ЛПЗ по дисциплине/МДК определяется предметными (цикловыми) комиссиями.

Содержание и обеспечение ЛПЗ возлагаются на преподавателей соответствующих учебных дисциплин/МДК.

8.3.2 Отчет по лабораторным работам и практическим занятиям рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам.

8.4 Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий

8.4.1 Контроль и оценка результатов ЛПЗ направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной дисциплины/МДК. Оценки за выполнение ЛПЗ выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

8.4.2 Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время ЛПЗ, анализ

результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.1 Видами практики в ГБПОУ РО «КХМТ» в соответствии с ФГОС СПО являются:

- учебная практика,
- производственная.

Производственная практика включает следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная.

Учебная и производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практик разрабатываются преподавателями и/или назначенными руководителями практики и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Учебная практика направлена на формирование умений, навыков, приобретение первоначального практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика выступает основной составляющей практического обучения, обеспечивая формирование навыков и компетенций, соответствующих запросам предприятий – социальных партнеров и отрасли.

Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО в части государственных требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель производственной практики – обеспечить комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности по специальности.

Задачи производственной практики:

- ознакомление обучающихся с реальными условиями работы на предприятии;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, необходимых для выполнения конкретных трудовых функций, развитие профессиональных навыков и умений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в выбранной сфере;
- освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- формирование практического опыта работы на современном оборудовании и освоение инновационных производственных технологий;
- адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по профилю соответствующей образовательной программы и формирование готовности к самостоятельному выполнению профессиональных функций в ходе трудовой деятельности.

Производственная практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, присвоения квалификации.

Содержание производственной практики формируется и структурируется:

- исходя из тенденций развития материально – технической базы отрасли и предприятий – партнеров, цифровизации производственных процессов;
- на основе рационального использования потенциала предприятий – партнеров и возможностей обучающихся;
- на основе применения усовершенствованных педагогических подходов к практической подготовке с использованием современной материально-технической базы и интеграции практического и теоретического обучения.

Производственная практика реализуется поэтапно: вводный (ознакомительный) этап, основной (технологический) этап, заключительный (рефлексивный) этап. Каждый из этапов решает специфические задачи.

9.1.1 В ходе вводного этапа производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающихся с предприятием и его структурой;
- ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда;
- изучение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- знакомство с наставником и/или руководителем практики от предприятия;
- изучение необходимого оборудования и материалов для выполнения заданий практики;
- разработка плана работы во время прохождения производственной практики.

9.1.2 Основной (технологический) этап – этап более глубокого практического становления специалиста, на данном этапе осуществляется:

- осознание обучающимися теоретических знаний по специальности;
- детальное изучение применяемых на предприятии технологий и оборудования, имеющих отношение к осваиваемой специальности (профессии);
- анализ трудовых функций на конкретном рабочем месте;
- приобретение профессиональных навыков по подготовке оборудования к работе, использованию необходимых ресурсов для выполнения операций, а также выполнения конкретных видов работ на предприятии.

Основной этап производственной практики направлен на:

- закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;
- овладение умениями, навыками, опытом деятельности, способностями, ориентированными на их практическое применение в профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных компетенций по специальности, востребованных работодателями;
- подготовку к ГИА;
- воспитание специалиста, способного работать в конкретной организации и отрасли.

По результатам основного этапа производственной практики обучающийся должен приобрести опыт:

- работы на оборудовании конкретного предприятия;
- использования инструментов и технологий, которые представлены на предприятии (под контролем наставника и самостоятельно);
- самостоятельного планирования и освоения работ на оборудовании предприятия.

9.1.3 Завершающий (рефлексивный) этап производственной практики ориентирован на подготовку специалиста, которому может быть доверено выполнение конкретного вида или объема работы. В рамках данного этапа обучающемуся предстоит собрать информационную базу для прохождения аттестации. Такая информационная база должна содержать:

- общие сведения о предприятии (организационную структуру предприятия);
- перечень основных функций и задач конкретного подразделения, в котором обучающийся проходил практику, анализ должностных инструкций;
- анализ материально – технической базы предприятия;
- анализ технологий, применяемых на предприятии, правила работы с оборудованием и материалами, используемыми на предприятии;
- анализ результатов своей работы в период практики.

Завершающий (рефлексивный) этап производственной практики позволяет обучающемуся осознать свою принадлежность к профессии/специальности, испытать чувство гордости за принадлежность к профессиональному сообществу, приобщиться к истории предприятия и увидеть свое место в трудовом коллективе, провести самооценку профессионального роста.

9.1.4 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ);

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

9.2 Субъектами процесса организации производственной практики выступают:

- ГБПОУ РО «КХМТ»;

- предприятия – партнёры;

- обучающиеся;

- руководители практики от техникума и от предприятия.

9.3 Практика может реализовываться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами специальностей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

9.4 Практика может быть организована:

1) непосредственно в техникуме (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны);

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), вид экономической деятельности которых, зарегистрированный в ЕГРЮЛ, соответствует области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО по соответствующей специальности, в том числе в структурных подразделениях многопрофильных предприятий, предназначенных для проведения практической подготовки (АО «Каменскволокно», ФКП «Комбинат «Каменский», АО «КСТЗ», др.), при условии соответствия целей деятельности структурных подразделений, отраженных в соответствующих положениях, области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО, на основании **договора** (Приложение 1), заключаемого между ГБПОУ РО «КХМТ» и профильной организацией не позднее 10 дней до начала практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ РО «КХМТ».

9.5 Производственная практика планируется и реализуется в тесном взаимодействии всех субъектов, указанных в п.9.2, и оценивается как на основе выявления степени их удовлетворенности результатом, процессом, условиями организации производственной практики, так и на основе оценки последующего трудоустройства обучающихся по профилю подготовки.

9.6 Организация деятельности субъектов производственной практики

9.6.1 ГБПОУ РО «КХМТ»:

- заключает договоры о практической подготовке на организацию и проведение производственной практики;

- планирует и утверждает этапы и сроки реализации производственной практики;

- разрабатывает совместно с предприятиями – партнёрами программы практик;
- осуществляет координацию организации и проведения производственной практики совместно с предприятиями – партнёрами;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения производственной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- определяет совместно с предприятиями - партнерами процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями – партнёрами формы отчетности и оценочный материал по прохождению практики.

9.6.2 Предприятия – партнёры при организации и проведении производственной практики реализуют как типовые, так и специфические мероприятия, важнейшими из которых выступают:

- участие в разработке и корректировке программ практики с учетом специфики предприятия и направлений развития регионального рынка труда и отрасли;
- организация мастер-классов и семинаров по различным направлениям деятельности предприятия, проведение стажировок;
- предоставление мест для прохождения практики обучающимся (согласно договорам) с обеспечением доступа к необходимым материалам и оборудованию, организация обучения на рабочем месте на основе погружения в практическую деятельность под руководством наставника;
- организация допуска обучающихся на рабочее место после проведения с ними первичного инструктажа (на рабочем месте);
- участие в проведении оценки профессиональных компетенций обучающихся в ходе и оценки общих и профессиональных компетенций по завершению производственной практики;
- создание условий для профессионального развития обучающихся, помощь в формировании их карьерных траекторий и обеспечение их трудоустройства.

9.6.3 Обучающиеся в период прохождения практики на предприятиях – партнёрах обязаны:

- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

9.7 Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ РО «КХМТ» и от профильного предприятия - партнера.

Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель практики от техникума из числа преподавателей профессиональных модулей, мастеров производственного обучения.

Руководитель производственной практики от предприятия – партнера назначается из числа высококвалифицированных работников предприятия, наставников и обеспечивает овладение обучающимися навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы через сопровождение процесса выполнения обучающимися заданий, полученных во время практики.

Руководитель практики от предприятия – партнера должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в частности требованиям, установленным статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации), а также требованиям законодательства к уровню квалификации, необходимому для осуществления педагогической деятельности в качестве руководителя практики.

9.7.1 Функции руководителя практики от предприятия – партнёра:

- согласовывать программы, содержание и планируемые результаты производственной практики, задание на практику;
- обеспечивать обучающихся технологичными рабочими местами, укомплектованными современным оборудованием;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвовать совместно с ГБПОУ РО «КХМТ» в формировании оценочных материалов и разработке процедуры оценки уровня сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, навыков, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- участвовать в создании условий для реализации программы производственной практики, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей трудовой деятельностью обучающихся;
- оказывать необходимую помощь обучающимся при выполнении заданий практики;
- совершенствовать педагогические подходы при проведении практики с обучающимися.

9.7.2 Функции руководителя производственной практики от ГБПОУ РО «КХМТ»:

- обеспечивать образовательную деятельность в форме практической подготовки при реализации производственной практики;

- организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от предприятия – партнера за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- направлять обучающихся на предприятие для прохождения практики в форме практической подготовки;
- принимать участие в подготовке и заключении Договора о практической подготовке;
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения ими производственной практики;
- формировать оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по результатам производственной практики;
- оценивать выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- проводить текущий контроль успеваемости в ходе производственной практики;
- участвовать в проведении промежуточной аттестации по итогам производственной практики;
- контролировать условия проведения практики предприятиями, в том числе их соответствие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, в том числе отраслевым.

9.7.3 Функции руководителя учебной практики:

- обеспечивать и вести образовательную деятельность в форме практической подготовки при реализации учебной практики;
- обеспечивать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения ими учебной практики;

- формировать оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по результатам учебной практики;
- оценивать выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- проводить текущий контроль успеваемости в ходе учебной практики;
- участвовать в проведении промежуточной аттестации по итогам учебной практики.

9.8 Направление обучающихся на практику оформляется приказом или распоряжением директора, заместителя директора по УПР ГБПОУ РО «КХМТ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, за руководителем практики от ГБПОУ РО «КХТ», а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Допуск обучающихся на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя предприятия

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

9.9 При наличии на предприятии вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении соответствующей должности. Данный договор заключается в порядке и с соблюдением требований и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор заключается с обучающимся исключительно в добровольном порядке.

9.10 В случае перевода обучающегося на бессрочный трудовой договор для работы по профилю осваиваемой специальности возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план (ИУП).

9.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9.12 Оформление результатов практики

9.12.1 Ежедневный ход и результаты производственной практики обучающийся фиксирует в дневнике производственной практики (приложение 2), в структуру которого входят:

- титульный лист;
- направление на практику;
- задание на практику;
- ведомость учета работ, выполненных обучающимся;
- аттестационный лист по практике;
- производственная характеристика;
- отчет о производственной практике.

В период практики обучающиеся ежедневно ведут в дневнике записи, в которых содержатся перечень выполненных (в соответствии с программой практики) за день работ.

По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.

Заполнение дневника ежедневно контролирует руководитель практики от предприятия, заверяя подписью ведомость учета работ, выполненных обучающимся.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную во время практики работу.

В отчете для каждого этапа практики предусматривается отдельный раздел.

Содержание отчета о практике должно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Требования к оформлению отчета аналогичны требованиям к оформлению проектных работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Составление, редактирование и оформление отчета обучающийся осуществляет в ходе самостоятельной работы.

9.12.2 Ежедневный ход и результаты учебной практики обучающийся фиксирует в дневнике учебной практики (приложение 3), в структуру которого входят:

- титульный лист;
- задание на практику;
- ведомость учета работ, выполненных обучающимся;
- аттестационный лист по практике;
- отчет об учебной практике.

В период практики обучающиеся ежедневно ведут в дневнике записи, в которых содержатся перечень выполненных (в соответствии с программой практики) за день работ.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя учебной практики.

Заполнение дневника ежедневно контролирует руководитель учебной практики, заверяя подписью ведомость учета работ, выполненных обучающимся.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную во время практики работу.

Содержание отчета о практике должно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Требования к оформлению отчета аналогичны требованиям к оформлению проектных работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Составление, редактирование и оформление отчета обучающийся осуществляет в ходе самостоятельной работы.

9.13 Практика завершается дифференцированным зачетом. Оценка по производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа, Производственной характеристики, с учетом полноты и своевременности предоставления Дневника и Отчета о практике.

Дифференцированный зачет проводится в последний день практики.

9.14 Образовательная организация вправе провести переаттестацию и зачесть как практику имеющийся у обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, опыт практической деятельности, подтвержденный документально:

1) копия трудовой книжки, трудового договора, заверенные организацией по месту работы;

2) справка с места работы установленного ПОО образца (Приложение № 4), при этом продолжительность практической деятельности должна быть не менее, чем предусмотренный учебным планом объем практики.

9.15 Объем практики (учебной, производственной по профилю специальности, производственной преддипломной) не должен превышать 36 академических часов в неделю. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.20 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Помещения Профильной организации должны отвечать безопасным условиям организации практической подготовки и соответствовать условиям Договора о практической подготовке. Инструменты и оборудование, которые используются для практической подготовки обучающихся, должны находиться в технически исправном рабочем состоянии.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ГБПОУ РО «КХМТ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (выполнения

трудовых обязанностей) в профильной организации, проводится в определённом законодательством РФ порядке с участием представителей ГБПОУ РО «КХМТ».

12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с

- приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические осмотры» (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62278),

- приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний у осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62277).

13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, отражённых в Индивидуальных программах реабилитации.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании практической подготовки (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании практической подготовки визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения для практической подготовки, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений). Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

14. По личному заявлению обучающихся им предоставляется возможность прохождения производственной практики в организациях и на предприятиях по месту жительства при условии соответствия данных организаций и предприятий п. 9.4 настоящего Порядка.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном законодательством РФ.

15. При организации практической подготовки в профильной организации

15.1 Образовательная организация обязана:

15.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы практической подготовки;

15.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

15.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

15.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

15.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

15.2 Профильная организация обязана:

15.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

15.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

15.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

15.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

15.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

15.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами профильной организации;

15.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

15.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

15.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

15.3 Образовательная организация имеет право:

15.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

15.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

15.4 Профильная организация имеет право:

15.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

15.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

16. Техникум вправе реализовывать практическую подготовку при освоении образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в

предусмотренных 273-ФЗ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик.

Заместитель директора по УПР

Г.В. Котова

Договор
о практической подготовке обучающихся
между ГБПОУ РО «КХМТ» и _____ № _____

г. Каменск-Шахтинский

«____» _____ **20** г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Каменский химико-механический техникум» (ГБПОУ РО «КХМТ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Борова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программа), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. выдать обучающимся предусмотренный локальными нормативными актами пакет документов для реализации компонента образовательной программы, осваиваемого в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указать иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных видами работ компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки.
- 2.2.11. проводить расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (выполнения трудовых обязанностей) в определенном законодательством РФ порядке;
- 2.2.12. обеспечить согласование отчетных аттестационных документов обучающихся по итогам освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки.
- 2.2.13. определить график (время) реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки с учетом того, что объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.3.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (выполнения трудовых обязанностей) на Профильном предприятии в определенном законодательством РФ порядке.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. принимать участие в анализе результатов освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора.

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

(полное наименование)

_____/_____
МП

Организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
Адрес: пер. Володарского, 72
г. Каменск-Шахтинский
Ростовская обл., 347811

Директор

_____/_____
МП

Приложение № 1 к Договору

о практической подготовке обучающихся между ГБПОУ РО «КХМТ» и
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Практическая подготовка организуется для обучающихся группы _____ специальности
_____ в установленные календарным учебным графиком
сроки при реализации следующих компонентов образовательной программы:

Наименование компонента образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Кол-во обучающихся (ФИО)

Практическая подготовка может быть организована с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки на предприятии (в организации) в период освоения обучающимися компонентов образовательной программы на предприятии (в организации). При этом Профильная организация в течение 3-х дней уведомляет руководителей практической подготовки Организации о переводе обучающихся на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

(полное наименование)

_____/_____
МП

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический
техникум»

Адрес: пер. Володарского, 72
г. Каменск-Шахтинский
Ростовская обл., 347811
Директор

_____/_____
МП

Приложение № 2 к Договору

о практической подготовке обучающихся между ГБПОУ РО «КХМТ» и
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Профильной организации, предназначенных для организации и проведения практической подготовки обучающихся группы ____ при реализации компонентов образовательной программы по специальности _____):

Наименование компонента образовательной программы	Осваиваемый вид деятельности (профессиональный модуль)	Помещения для практической подготовки	Фактический адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации отвечают безопасным условиям организации практической подготовки и соответствуют условиям настоящего Договора. Инструменты и оборудование, которые используются для практической подготовки обучающихся, находятся в технически исправном рабочем состоянии. Технологическое оснащение рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

 (полное наименование)

 _____ / _____
 МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Каменский химико-механический техникум»

Адрес: пер. Володарского, 72
 г. Каменск-Шахтинский
 Ростовская обл., 347811
 Директор

 _____ / _____
 МП

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ

о производственной практике _____ обучающегося

_____ курса, _____ группы _____

Специальности _____

(фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Продолжительность практики _____ часов

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
_____ (ФИО)
направляется на производственную практику _____
по ПМ. _____
_____ (наименование ПМ)

в (на) _____
_____ (наименование профильной организации)
Срок практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УПР _____ Г.В.Котова
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
_____ (подпись)

_____ (должность, ФИО)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики от профильной организации _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
_____ (подпись, ФИО)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Цель производственной практики – освоение вида профессиональной деятельности _____, _____, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности.

Содержание практики

1. Ознакомление со структурой организации (предприятия): _____
2. Выполнение программы практики:

№ п/п	Наименование работ в строгом соответствии с программой практики	Кол-во часов на выполнение работ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3. Разработка отчета о практике

4. Сбор материалов согласно теме курсового (дипломного) проекта _____

Руководитель практики

от ГБПОУ РО «КХМТ» _____ / _____
(подпись, ФИО)

Студент _____ / _____
(подпись, ФИО)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Дата	Норма времени	Содержание выполненной работы	Оценка	Подпись (рук. практики от профильной орг.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

_____ (подпись, ФИО)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся(аяся) ГБПОУ РО «КХМТ» _____

группы _____ специальности _____ успешно
прошел(ла) производственную практику _____ по ПМ.

в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г., в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. Оценка сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ через виды и качество выполненных в соответствии с программой практики видов работ: **5** – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации), самостоятельно; **4** – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) под руководством наставника; **3** – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) только с помощью опытного наставника; **2** – принимал участие в выполнении работ; **1** – присутствовал при выполнении работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ в соответствии с программой практики	Оценка
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
Среднее арифметическое отмеченных баллов		

Для определения уровня освоения ПК используется следующая шкала оценивания:

4,5 балла – 5 баллов – оценка **5 (отлично)**, уровень освоения ПК **высокий**

3,5 балла – 4,4 балла – оценка **4 (хорошо)**, уровень освоения ПК **средний**

2,5 балла – 3,4 балла – оценка **3 (удовлетворительно)**, уровень освоения ПК **базовый**

2,4 балла и менее – оценка **2 (неудовлетворительно)**, уровень освоения ПК **не освоены**

Заключение: ПК освоены на оценку _____ уровень освоения ПК _____

2. Оценка сформированности ОБЩИХ компетенций

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

3. Собрал, обработал и систематизировал материал для отчета о практике (да, нет, не в полном объеме)

4. Трудовая дисциплина, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка _____

_____ (замечания и
оценка)

5. Поощрения / замечания _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

_____ подпись _____ ФИО, должность

М.П. _____ «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____ / _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГБПОУ РО «КХМТ» _____

группы _____ специальности _____

За время прохождения производственной практики _____ в (на) _____

с « » 20 г. по « » 20 г. фактически отработал

дней и показал следующие результаты:

Уровни	высокий	средний	низкий
Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы			
Умение самостоятельно планировать выполнение работы			
Умения и навыки использования инструмента			
Умения и навыки использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Умения и навыки осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей (схем), технологических карт, технологических процессов			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Выполнение норм времени			
Соблюдение норм расхода материала			
Профессионально значимые личностные качества			

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики

По итогам прохождения производственной практики обучающийся заслуживает оценку

Выводы о профессиональной пригодности обучающегося _____

Общие выводы и предложения

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

подпись	ФИО, должность
---------	----------------

М.П. _____ «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____ / _____

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

ОТЧЕТ

о производственной практике _____ по профессиональному модулю _____

Выполнил/а обучающийся/аяся группы ____ специальности _____

(ФИО в И.п.)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Место практики _____
(наименование организации / предприятия)

Подпись обучающегося / ейся: _____

Отчет принят: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Требования к отчету студента

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете для каждого этапа производственной практики предусматривается отдельный раздел.

Раздел 1 Вводный (ознакомительный) этап практики (знакомство с предприятием и его структурой, ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда, изучение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка, знакомство с наставником и (или) руководителем практики от предприятия, изучение необходимого оборудования и материалов для выполнения заданий практики, разработка плана работы во время прохождения производственной практики)

Раздел 2 Основной (технологический) этап практики (детальное изучение применяемых на предприятии технологий и оборудования, имеющих отношение к специальности; анализ трудовых функций на конкретном рабочем месте; приобретение профессиональных навыков по подготовке оборудования к работе, использованию необходимых ресурсов для выполнения операций, а также выполнения конкретных видов работ; работа на оборудовании; самостоятельное планирование и освоение работ на оборудовании предприятия)

Раздел 3 Завершающий (рефлексивный) этап практики (организационная структура предприятия; перечень основных функций и задач конкретного предприятия, анализ должностных инструкций; анализ материально-технической базы предприятия; анализ технологий, применяемых на предприятии, правила работы с оборудованием и материалами, используемыми на предприятии; анализ результатов своей работы в период практики)

Содержание отчета о практике должно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Требования к оформлению отчета аналогичны требованиям к оформлению курсовых и дипломных проектов.

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ

об учебной практике _____ обучающегося

_____ курса, _____ группы _____

Специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Продолжительность практики _____ часов

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____

_____ (ФИО, должность)

Место проведения практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

**С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся _____

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____ / _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Цель учебной практики – освоение вида профессиональной деятельности

формирование умений, навыков, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание практики

1. Выполнение программы практики:

№ п/п	Наименование работ в строгом соответствии с программой практики	Кол-во часов на выполнение работ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2. Разработка отчета о практике

3. ...

Руководитель практики

от ГБПОУ РО «КХМТ» _____ / _____

(подпись, ФИО)

Студент _____ / _____

(подпись, ФИО)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Дата	Норма времени	Содержание выполненной работы	Оценка	Подпись (рук. практики от ПОО.)

Руководитель практики

от ГБПОУ РО «КХМТ»

/

(подпись, ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся(аяся) ГБПОУ РО «КХМТ»

группы _____ специальности _____ успешно _____

прошел(ла) учебную практику по ПМ.

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г., в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. Оценка сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ через виды и качество выполненных в соответствии с программой практики видов работ: 5 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации), самостоятельно; 4 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) под руководством наставника; 3 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) только с помощью опытного наставника; 2 – принимал участие в выполнении работ; 1 – присутствовал при выполнении работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ в соответствии с программой практики	Оценка
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
Среднее арифметическое отмеченных баллов		

Для определения уровня освоения ПК используется следующая шкала оценивания:

4,5 балла – 5 баллов – оценка **5 (отлично)**, уровень освоения ПК **высокий**

3,5 балла – 4,4 балла - оценка **4 (хорошо)**, уровень освоения ПК **средний**

2,5 балла – 3,4 балла – оценка 3 (удовлетворительно), уровень освоения ПК базовый

2,4 балла и менее – оценка 2 (неудовлетворительно), уровень освоения ПК не освоены

Заключение: ПК освоены на оценку _____ уровень освоения ПК _____

2. Оценка сформированности ОБЩИХ компетенций

[illegible]

3. Собрал, обработал и систематизировал материал для отчета о практике (да, нет, не в полном объеме)

4. Трудовая дисциплина, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка _____

(замечания и оценка)

5. Поощрения / замечания _____

Руководитель практики от ГБПОУ РО «КХМТ» _____

«__» _____ 202__ г.

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

ОТЧЕТ

об учебной практике _____ по профессиональному модулю _____

Выполнил/а обучающийся/аяся группы ____ специальности _____

(ФИО в И.п.)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Место практики _____
(наименование организации / предприятия)

Подпись обучающегося / ейся: _____

Отчет принят: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Требования к отчету студента

Отчет о практике является основным документов обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Содержание отчета о практике должно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Требования к оформлению отчета аналогичны требованиям к оформлению курсовых и дипломных проектов.

Угловой штамп организации (предприятия)

Справка

Дана _____

(ФИО)

о том, что он/она действительно работает (работал/а) в _____

в должности _____ с
« _____ » _____ 20__ г. по _____.Согласно должностной инструкции выполняет (выполнял/выполняла) следующие виды работ
(перечислить основные):

Уровень освоения **ПК** и **ОК** по специальности _____ в профессиональной деятельности (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества): 5-выражено в максимальной степени; 4-выражено достаточно хорошо; 3-выражено на среднем уровне; 2-выражено ниже среднего уровня; 1-выражено слабо или практически отсутствует:

ПК по видам деятельности	Уровень освоения
ВД	
	1 2 3 4 5
	1 2 3 4 5
	1 2 3 4 5
Среднее арифметическое отмеченных баллов	

Для определения уровня освоения ПК используется следующая шкала оценивания:

4,5 балла – 5 баллов – оценка **5 (отлично)**, уровень освоения ПК **высокий**3,5 балла – 4,4 балла – оценка **4 (хорошо)**, уровень освоения ПК **средний**2,5 балла – 3,4 балла – оценка **3 (удовлетворительно)**, уровень освоения ПК **базовый**2,4 балла и менее – оценка **2 (неудовлетворительно)**, уровень освоения ПК **не освоены**

Заключение: ПК освоены на оценку _____ уровень освоения ПК _____

Оценка освоения общих компетенций

		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5
		1 2 3 4 5

Руководитель предприятия
(организации, структурного подразделения)

(должность)

МП

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)